

Isabelle Dolphijn
Vallée à la Dame 8
1380 Maransart (Lasne)
0475/66.55.60 - 02/633.18.87
isabelle@dolphijn.be



Gestionnaire et assistante multifonctions

Permis de conduire B+E
PFI, APE, Impulsion

Compétences

Sens de la communication aisée - Capacité à travailler en équipe – Orientée résolution des problèmes - Flexibilité - ...

Expériences professionnelles

2018/2019 - 2005/2016 : Divers contrats à durée déterminée ou ALE
2017 : Employée CFWB - Liège et Bruxelles
2002/2004 : Employée Anorsu System - Lasne et Ixelles
1997/2002 : Employée Administration Communale de Lasne
1993 : Employée EXELL MAXIMA - Laeken
1990/1992 : Secrétaire FFE (ADEPS) – Rosières et Ligny
1986 à 1989 : Gérante Sellerie d'Ohain - Lasne
1984 à 1986 : Polyvalente GB-QUICK - Waterloo

Formations

2015 : Usage des réseaux sociaux – CESEP (1 jour)
2014 : Gestion du stress - CESEP (1 jour)
2013/2016 : Management associatif (5 Journées de formations provinciales)
2013 : Communication - COALA (2 jour)
2013 : Réseaux sociaux, outils professionnels - Smart (3 jours)
2012 : BEPS (secourisme)
2011 : Accueil extra scolaire - COALA (4 jours)
2008 : Ecriture journalistique - CESEP
2008 : Access (gestion bases de données) - CESEP (5 jours)
2006 : Comptabilité des asbl - CESEP (5 jours)
2002 : Dreamweaver/Fireworks - CESEP (5 jours)
1998 : Création sites et gestion mailing listes - CESEP (5 jours)
1995 : Secrétariat/langues - FOREM Nivelles
1990 : formation d'analyste programmeur chez Siemens
1982/84 : 1ère + 2ème année de régendat (sciences) à l'école normale Charles Buls
1981/82 : 1ère candidature médecine vétérinaire, à l'UCL
1980/81 : 1ère candidature médecine, à l'ULB
1974/80 : Athénée Royal d'Ixelles (Diplôme d'enseignement secondaire supérieur)
... Maternelles et Primaires à l'école Nouvelle Amélie Hamaide

Connaissances complémentaires

Français : langue maternelle
Néerlandais : notions de base
Anglais : notions de base
Informatiques : A l'aise avec Office et Dreamweaver

Loisirs : Nature, Lecture, Cinéma

Disponibilité immédiate